

[Tu nombre completo]  
[Tu dirección]  
[Tu teléfono]

[Nombre de la persona que te ha  
entrevistado]  
[Dirección de la empresa]

[Ciudad y fecha]

Estimado [Nombre y Apellidos de la persona que te entrevistó o responsable de Recursos Humanos]

Tras la entrevista que mantuvimos el pasado DÍA/MES/AÑO en la que tuve la oportunidad de conocer personalmente vuestra empresa quiero agradecerles que hayan considerado mi currículum para esta primera fase del proceso de selección.

Tras conocer los detalles del puesto que necesitan cubrir, creo que mi experiencia previa y mi formación académica me permitirían desarrollar las tareas requeridas y aportar valor al departamento.

Como ya les expliqué, incorporarme a su plantilla sería para mí una oportunidad de crecimiento profesional. Por ello, quisiera reiterar mi disponibilidad para una segunda entrevista si lo consideran necesario.

Quedo a la espera de recibir noticias tuyas

Atentamente

[tu firma]