

A/A departamento de recursos humanos [si conoces el nombre de la persona encargada del proceso de selección puedes dirigirla a ella directamente],

Soy *Nombre y apellidos*, [indica aquí tu profesión o el puesto que desempeñas actualmente]. Como pueden ver en el currículum que les adjunto, tengo [tiempo de experiencia] en el sector.

Mi amplia experiencia me ha permitido desarrollar diferentes puestos de responsabilidad entre los cuales destacan [subraya los que consideres que son más relevantes]. Gracias a ello tengo una visión muy amplia del sector.

Tras más de [periodo de tiempo en tu actual empresa] me gustaría asumir nuevos retos. Creo que formar parte de [nombre de la empresa a la que aspiras] sería una oportunidad para mí ya que soy una persona muy comprometida con mi trabajo y con mucho interés en mantenerme al día de las novedades.

Estoy convencida de que trabajando con vosotros podría crecer profesionalmente y contribuir al logro de los objetivos del departamento [nombre del departamento].

Me gustaría concertar con vosotros una reunión para poder conocer los detalles de la oferta y que valoréis mi candidatura. Quedo pues, a la espera de recibir noticias tuyas para concertar una cita.

Atentamente

*Tu firma*