

Nombre y Apellidos

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:



EXTRACTO

Descripción de tus objetivos e intereses laborales. Explica lo que esperas del empleo solicitado y señala los puntos fuertes que te hacen especialmente valioso para el puesto.

HABILIDADES Y DESTREZAS

Personales: Responsable, comunicativo, capacidad de trabajar en equipo, etc.

Informáticas: Dominio de programas informáticos.

Otras: Cualquier otra habilidad importante para el puesto al que aspiras.

EXPERIENCIA LABORAL / PROYECTOS

Tanto si tienes experiencia previa en algún puesto de trabajo, como si has participado en proyectos y actividades voluntarias, has de indicarlo en este apartado.

Año: Puesto de trabajo / Voluntariado

Nombre de la empresa o Institución

Funciones desempeñadas

IDIOMAS

Idioma: Nivel

Certificación que lo acredite (si la hubiera)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Si posees carnet de conducir y tienes posibilidad de cambio de residencia y/o de incorporación inmediata, es el apartado perfecto para indicarlo.